

# HENRRY ABIMAEI RODRIGUEZ ORTIZ

HENRRY ABIMAEI RODRIGUEZ ORTIZ

Manzana 1, Lote 10, Zona 7,  
Asentamiento María Teresa Caballeros  
Guatemala, Guatemala

NIT: 6505441-5

FACTURA DE  
PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

Serie "B"

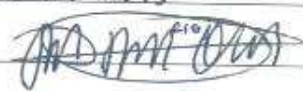
Nº 00006

NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

Guatemala 31 de Octubre de 2013

Señor: Dirección General del Patrimonio Cultural y Nat. NIT: 837851-9

Dirección: 12 avenida 11-11 zona 1

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios Por Servicios Técnico Profesionales Prestados al Museo Nacional de arqueología y etnología de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural Correspondiente al mes de Octubre de 2013 según Contrato Administrativo No 2440 2013 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 717-2013 cancelado 	4,000.00
TOTAL EN LETRAS: cuatro mil Quetzales exactos		TOTAL Q. 4,000.00

Autorizado del 001 al 100 serie "B" Según Resolución 2013-5-118-134 de fecha 12/07/2013 • Max Impress NIT: 454758-0, Tel. 2251-9796  
FECHA DE VENCIMIENTO DE ESTA FACTURA 11/07/2014

ORIGINAL: CLIENTE DUPLICADO: CONTABILIDAD

Doctora:  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimada Licenciada:

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme los servicios técnico profesionales estipulados en el Contrato Administrativo Número 2440-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 717-2013, correspondiente al mes de Octubre del presente año según lo estipulado en la cláusula novena del contrato antes mencionado. Y para el cobro de mis honorarios presento la factura número de serie B y correlativo 00006.

Actividades Realizadas:

1. Se concluyó el inventario de piezas de la exposición permanente del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, MUNAE. Actividad que incluyó el montaje y desmontaje de vitrinas, toma fotográfica y revisión física de cada pieza, bajo la supervisión de la Dirección del Museo.
2. Se inició el proceso de inventario físico de las piezas resguardadas en la bodega almacenamiento de materiales arqueológicos del MUNAE bajo la supervisión de la Dirección del Museo.
3. Se colaboró con la elaboración del listado final general de las Piezas solicitadas para la exposición internacional "Los Mayas, tres mil años de civilización" a realizarse en el Palacio Nacional de la ciudad de México, D.F.
4. Se recibió y revisó las piezas arqueológicas entregadas por el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, resguardadas en el área de trabajos técnicos ubicado en el sótano del MUNAE estas formaran parte de la colección del Museo Regional Mundo Maya.
5. Se recopiló y organizó las fichas de registro originales de las piezas arqueológicas que formaran parte de la colección del Museo Regional Mundo Maya.
6. Se atendió y apoyó al Licenciado Bernard Hermes en la clasificación de las piezas a exponer en Museo Regional Mundo Maya.

7. Se elaboró un listado general de la colección de piezas que formaran parte de la colección Museo Regional Mundo Maya
8. Se apoyó en tareas de mantenimiento de vitrinas de las salas de exposición permanente en coordinación con el área de Conservación.
9. Se realizaron diversas actividades solicitadas por la Dirección del Museo.

Resultados:

1. Se inició el inventario físico de las primeras piezas de bodega comenzando con la limpieza y orden de la misma (actualización del mapa planimétrico).
2. Se realizó la corrección de fichas de registro para la exposición internacional "Los Mayas, tres mil años de civilización" a realizarse en el Palacio Nacional de la ciudad de México, D.F.
3. Se recopiló y organizó las fichas de registro de acuerdo a la base de datos, Se colaboro con el curador Bernard Hermes del Museo Regional Mundo Maya en las distintas actividades requeridas (clasificación y limpieza). Colaborando el departamento de restauración.
4. Se finalizó el listado general de control de procesos técnicos de la colección del Museo Regional Mundo Maya, conteniendo los siguientes apartados, numero de registro, título, procedencia, temporalidad, recepción, verificación, Selección, Limpieza, Empaque, Etiqueta, No. de caja, Cinta de seguridad y Registro en el listado de empaque.
5. se manipulo correctamente las piezas arqueológicas, desmontaje-montaje y limpieza de cada vitrina, para realizar las labores de mantenimiento de las salas de exposición.

Atentamente

Vo.Bo.   
Lic. Daniel Eduardo Aquino Lara  
Museo Nacional de Arqueología y Etnología

  
Henry Abimael Rodriguez Ortiz